

Skriv en jobbansökan som ingen kan motså

Stick ut från mängden
och
ljug inte – experterna
tipsar

**Undvik standardansökningar,
stick ut från mängden och
anpassa dig efter chefens behov.**

Och för Guds skull: skarva inte.

**Här är experternas bästa tips
på hur du gör en jobbansökan
som ger dig drömjobbet.**

Det är en tuff värld där ute, det vet
alla som söker jobb.

Jobbansökningar läggs på hög och
glöms bort och en del får inte ens ett
nekande svar tillbaka.

CV = vapen

Men det finns sätt att maxa sina
chanser i jobbdjungeln: en bra
jobbansökan.

– Ditt CV är ett
marknadsföringsvapen. Men du har
bara 20-25 sekunder på dig att säga
det du vill ha sagt, så lång tid ägnar
sig en rekryterare eller arbetsgivare i
genomsnitt åt ditt personliga brev
och CV, säger Kicki Andersson, vd på
CVfabriken.

Våga sälja in dig

– Det vi kallar för ett komplett CV
är faktabaserat med en kort ingress.
Det personliga brevet innehåller mer
mjuka faktorer med en förklaring till
varför man passar för tjänsten. Det
är ofta när det kommer till det
personliga som folk kör fast men det gäller att våga sälja in sig!

Kicki Andersson betonar dock:

– Det viktiga är att hela tiden vara konkret och logisk och att aldrig bli
för detaljerad. Man får inte glömma att man inte har många sekunder på
sig.

Innehållet viktigare än designen

På bemanningsföretaget Proffice letar man efter lite andra saker i ett
CV än på privata, mindre företag. Här är inte en udda design lika viktigt
som det faktiska innehållet.

– Vi söker efter en viss kompetens och erfarenhet. I CV:t är det viktigt
att ta den senaste erfarenheten först, omvänd kronolgi. I det personliga
brevet kan man berätta varför man söker jobbet, vad man själv kan
bidra med och några rader om sig själv, säger Henrik Erlandsson



Henrik Erlandsson,
rekryteringskonsult på Proffice
Foto: PROFFICE

MEJLA [Mejla in ditt CV – få
proffshjälp](#) Skicka in ditt CV och
få bästa tipsen från experten
Henrik Erlandsson. **Mejla in
mellan klockan 14-15 idag – få
svar samma dag!**

Bloggat om artikeln

[Skriv en jobbansökan
som ingen kan motstå](#)

anmäl 0

Från bloggen:

Industriutbildning
18 apr 12:24

[Vill du blogga om artikeln?](#)

Aftonbladet.se ansvarar inte för det som
står i bloggarna.

BLOGGPORTALEN

Bli medlem i Aftonbladet
Snack och börja blogga

Ljug inte!

Han säger att det är viktigt att vara ärlig. Många skarvar i sin meritförteckning.

– Men vi jobbar mycket med fördjupad cv-granskning och har man ljugit kommer det med stor sannolikhet fram och då är man garanterat rökt, säger Erlandsson.

– Tanken är ju att man ska hitta ett jobb man trivs med och som man förhoppningsvis ska stanna på ett tag. Då är det ju viktigt för alla inblandade att man börjar där under ärliga förutsättningar. Så var rak, ärlig och personlig.

[Linda Hjertén](#)

Här är en sammanställning av olika cv-experters bästa tips:

- ♥ **Max två luftiga** och lättlästa A4-sidor, tänk på att du bara har några sekunder på dig. Inled med en kort ingress och din målsättning. Var kortfattad.
- Lägg dina yrkeserfarenheter i omvänd kronologisk ordning, det senaste före utbildning. Framhåll de som är mest relevanta för jobbet du söker.
- ♥ **Förtydliga dina yrkeserfarenheter** med perioden du arbetade, arbetsgivare, befattning och ort. Om du är ung och oerfaren, ta med allt. Om du jobbat länge, välj ut det bästa hellre än en lång lista.
- ♥ **Ett foto** kan vara bra men tänk på vilken bild du skickar med.
- ♥ **Det räcker att** du visar vilket utbildningsprogram du läst. Om inte vissa specifika krav på kunskap ställs som du kan visa upp med en viss kurs.
- ♥ **Skriv inte bara** att du kan ett språk flytande. Visa med lästa poäng/år eller hur länge du bodde i landet. Glöm inte att skriva om du har körkort. Det är inte en självklarhet.
- ♥ **Skriv dina kontaktuppgifter** på både sida ett och två.
- ♥ **Tänk på layouten.** Gör det överskådligt och enkelt.
- ♥ **Skriv inte ut något löneanspråk.** Skriv att du vill ha marknadsmässig lön eller att det kan diskuteras.
- ♥ **Namnge inte** referenser. Skriv att de kan lämnas på begäran.
- ♥ **Visa vad du kan bidra** med till företaget. Väck uppmärksamhet. Skriv en lockande inledning.
- ♥ **Glöm absolut inte** dina kontaktuppgifter.
- ♥ **Visa att du fyller** arbetsgivarens kravlista. Lyft fram det om dig som är väsentligt för tjänsten. Bli inte för personlig.
- ♥ **Visa att du fattat** jobbet, att du vet vad företaget sysslar med. Var inte blygsam. Skryt inte.
- ♥ **Visa vad du kan** med exempel, säg inte bara att du är social – bevisa det. Vänd upp och ner på brevet. Kanske är din slagkraftiga avslutning en klockren inledning.
- ♥ **Imitera stilen** på annonsen. Är den skriven på ett visst sätt – kopiera stilen. Särskilt typsnitt – kopiera.

Utskriftsdatum: 2010-05-17

Publicerad: 2010-04-17

Webbadress: <http://www.aftonbladet.se/jobbresan/article6965622.ab>

Tipsa oss!

MMS & SMS: 71000

Mejla: 71000@aftonbladet.se

Ring: 08 - 411 11 11

© Aftonbladet